

# Notulen

## De raad van bestuur AGB Wingene van maandag 28 april 2025

### Aanwezig:

Lieven Huys, Burgemeester-voorzitter

William Coppens, Geert Dedecker, Vicky Vandycke, Stijn Vanmaele, Stijn Verkinderen, Alexander Dewever, Petra Persyn, Marie-Christine Vandendriessche, Leden

Jurgen Mestdagh, Algemeen directeur

### Verontschuldigd:

/

### Afwezig:

Maarten Huvaere, Dorine Vandenabeele, Bram Vergote, Leden

## AGENDA

<b>BESLOTEN</b>	<b>2</b>
<b>Ondersteuning</b>	<b>2</b>
Bestuur2	
1 Verslag raad van bestuur AGB van maandag 24 februari 2025 - goedkeuring	2
2 Deontologische code voor mandatarissen - vaststelling	3
3 Gedragscode informatieveiligheid voor mandatarissen - vaststelling	4
4 Creat Services dv - agenda en mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering op 17 juni 2025 - goedkeuring	5
<b>Mens</b>	<b>7</b>
Sport 7	
5 Subsidiedossier bovenlokale sportinfrastructuur Sport Vlaanderen - kennisgeving	7

De voorzitter opent de vergadering om 19u04.

## Besloten

### Ondersteuning

#### Bestuur

---

#### 1 Verslag raad van bestuur AGB van maandag 24 februari 2025 - goedkeuring

##### Aanleiding en voorgeschiedenis

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de leden van de raad van bestuur AGB. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

##### Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vorige vergadering zijn ter beschikking van de leden van de raad van bestuur AGB. Zij nemen er kennis van via eNotulen. Het verslag van de vorige raad ligt telkens ter goedkeuring voor.

Elk lid van de raad van bestuur AGB heeft het recht tijdens de zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad van bestuur AGB worden aangenomen, worden de notulen aangepast. Als er geen opmerkingen zijn, beschouwt men de notulen als goedgekeurd en worden ze door de voorzitter van de raad van bestuur AGB en de algemeen directeur ondertekend.

##### Bevoegdheid en juridische grond

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- het artikel 21 §2 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf

##### Bijlagen

- verslag vorige zitting 24 februari 2025

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

##### Besluit

##### **Enig artikel**

De raad van bestuur AGB keurt het verslag van de vorige zitting van maandag 24 februari 2025 goed.

## 2 Deontologische code voor mandatarissen - vaststelling

### Aanleiding en voorgeschiedenis

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau, de raad voor maatschappelijk welzijn en het bijzonder comité voor de sociale dienst een deontologische code dienen aan te nemen.

Bij uitbreiding opteert Wingene ervoor om dezelfde deontologische code te hanteren voor alle lokale mandatarissen, ook die van het autonoom gemeentebedrijf.

### Feiten, context en argumentatie

De deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar.

De deontologische code is in de eerste plaats niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Juridisch gezien zijn er volgens het decreet lokaal bestuur minstens twee codes nodig: Eén voor de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en één voor de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ook al worden gemeente en OCMW sinds 2019 bestuurd door dezelfde mensen, toch blijven het twee afzonderlijke rechtspersonen waarbij de raden elk voor hun bestuur een code moeten vaststellen. De gemeenteraad kan hierbij geen vaststelling doen voor de OCMW-raad, en omgekeerd.

Aanvullend opteert Wingene ervoor om dezelfde deontologische code te laten vaststellen door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf en zo dezelfde deontologische code te hanteren voor alle lokale mandatarissen.

De deontologische code voor mandatarissen bestaat uit de volgende hoofdstukken: (1) algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen, (2) specifieke bepalingen, (3) tussenkomsten, (4) onrechtmatige en onwettelijke voordelen, (5) schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon, (6) corruptie en de schijn ervan, (7) bekendmaking van de dienstverlening, (8) contacten met de private sector, (9) mandaten en (10) naleving en handhaving in de deontologische commissie. Tenslotte is er ook een bijlage met wettelijke verwijzingen.

### Bevoegdheid en juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder art. 39, 55, 74, 83 en 112

### Bijlagen

- de deontologische code voor mandatarissen

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

## **Besluit**

### **Enig artikel**

De raad van bestuur AGB stelt de deontologische code voor mandatarissen vast. De deontologische code in bijlage maakt integraal deel uit van het besluit.

### **3 Gedragscode informatieveiligheid voor mandatarissen - vaststelling**

#### **Aanleiding en voorgeschiedenis**

Naar analogie met de overige bestuursorganen neemt de raad van bestuur bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aan waarin het nadere regels vaststelt over zijn werking.

Artikel 43 van het huishoudelijk reglement vermeldt de 'gedragscode informatieveiligheid' waarin afspraken zijn vastgelegd rond topics informatieveiligheid en privacy.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Wetgeving verplicht elk lokaal bestuur om in verhouding gepaste technische en organisatorische maatregelen te implementeren op gebied van informatieveiligheid, digitale veiligheid en privacy. Daarom is het van belang dat deze richtlijnen door elke mandataris goed nageleefd worden.

Elke mandataris is persoonlijk verantwoordelijk voor de aan hem toevertrouwde persoons- en andere gegevens krachtens het beroepsgeheim, de geheimhoudingsplicht en de discretieplicht. Extra waakzaamheid is vereist bij het ontvangen en verwerken van persoonsgegevens, vertrouwelijke of zeer vertrouwelijke gegevens.

Deze gedragscode is opgesteld samen met C-Smart en de DPO, en legt afspraken vast rond topics van informatieveiligheid en privacy. Ze bevat onder meer richtlijnen voor het omgaan met digitale middelen, fysieke toegang tot gebouwen en de veilige raadpleging van elektronische documenten, en benoemt de rechten en plichten van mandatarissen met betrekking tot informatieveiligheid.

Een goede naleving van de gedragscode vormt een garantie voor het continue behoud van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van (persoons)gegevens.

#### **Bevoegdheid en juridische grond**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **Bijlagen**

- gedragscode informatieveiligheid voor mandatarissen

*Met 7 stemmen voor (William Coppens, Geert Dedecker, Vicky Vandycke, Stijn Vanmaele, Stijn Verkinderen, Alexander Dewever, Marie-Christine Vandendriessche), 1 onthouding (Petra Persyn)*

## **Besluit**

### **Enig artikel**

De raad van bestuur stelt de gedragscode informatieveiligheid voor mandatarissen vast, die van toepassing is voor de leden van de raad van bestuur AGB Wingene. De bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

#### **4 Creat Services dv - agenda en mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering op 17 juni 2025 - goedkeuring**

### **Aanleiding en voorgeschiedenis**

Dienstverlenende Vereniging Creat Services nodigt het AGB Wingene uit voor de algemene vergadering die doorgaat op dinsdag 17 juni 2025 om 14.30 uur te Gent in Flanders Expo. Autonoom gemeentebedrijf Wingene is toegetreden tot deze dienstverlenende vereniging bij raadsbesluit van 27 november 2017 en kan zich laten vertegenwoordigen op elke algemene vergadering. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

### **Feiten, context en argumentatie**

Op de agenda staan de gebruikelijke agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
5. b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

Uit de studie en beoordeling van alle aangeleverde documenten, blijkt dat het AGB kan instemmen met alle agendapunten. De raad van bestuur AGB is bevoegd voor de goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger. Bij de aanvang van deze legislatuur ging de raad over tot de aanwijzing van bestuurder Vicky Vandycke als effectief afgevaardigde en bestuurder Maarten Huvaere als plaatsvervanger in de algemene vergadering. De raad van bestuur AGB kan deze afvaardiging bestendigen voor de algemene vergadering van dinsdag 17 juni 2025.

### **Bevoegdheid en juridische grond**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41 en 432
- het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, en alle latere wijzigingen
- het besluit van de raad van bestuur AGB Wingene van 27 november 2017 over de deelname aan de oprichting van TMVS dv, (naamswijziging naar Creat Services dv sinds december 2023)
- het besluit van de raad van bestuur AGB Wingene van 24 februari 2025 over 'CREAT Services dv - effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering - aanwijzing'
- de statuten van Creat Services dv (voorheen TMVS dv), laatst gewijzigd door de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2023

### **Bijlagen**

- oproepingsbrief van 21 maart 2025 tot e algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025
- agenda met toelichtingen van de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025

*Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De raad van bestuur keurt alle punten goed van de agenda voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv van dinsdag 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
5. b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

## Artikel 2

De raad wijst mevrouw Vicky Vandycke aan als effectief vertegenwoordiger met als plaatsvervanger de heer Maarten Huvaere en draagt hen op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen volgens dit besluit.

## Artikel 3

Creat Services dv en de aangestelde vertegenwoordiger ontvangen afschrift van dit besluit, hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres [2025061\\_7AV@creat.be](mailto:2025061_7AV@creat.be).

## Mens

### Sport

---

#### 5. Subsidiedossier bovenlokale sportinfrastructuur Sport Vlaanderen - kennisgeving

##### Aanleiding en voorgeschiedenis

Het Globaal Sportinfrastructuurplan voor Vlaanderen (GSV) biedt de regering een kader om op langere termijn gericht te investeren in sportinfrastructuur en op die manier de inhaalbeweging doordacht in te zetten. Eén van de krachtlijnen uit het sportinfrastructuurplan is de structurele subsidieregeling voor bovenlokale sportinfrastructuur. Met dit permanent subsidiekader verkleint de drempel voor lokale besturen, sportorganisaties, -federaties en -clubs om te investeren in bovenlokale sportinfrastructuur aanzienlijk.

Het AGB voorziet diverse investeringen op het sportpark Wingene, uit te voeren tijdens de komende legislatuur. Deze investeringen komen in aanmerking voor subsidiëring via het Globaal Sportinfrastructuurplan.

##### Feiten, context en argumentatie

In samenspraak met Team Publiekswerking en tennisclub TC Aquila, kwam een subsidiedossier bovenlokale sportinfrastructuur tot stand, in te dienen bij Sport Vlaanderen. De titel van het dossier luidt 'Opwaardering Sportpark Wingene'.

De ondertekening van het dossier gebeurt door de twee aanvragers AquilaSportBV en AGB Wingene.

Het directiecomité moet het dossier tijdig indienen vóór de uiterste deadline op woensdag 30 april 2025 bij Sport Vlaanderen.

De bekendmaking van de uitslag en toekenning gebeurt doorgaans in de maand juni.

## Oplijsting investeringen

Diverse investeringen op sportpark Wingene staan op de planning in deze legislatuur.

### 1. Nieuwbouw

- Padelhal TC Aquila
  - Inplantingsplan visueel te raadplegen als bijlage
  - Kostprijs: gefinancierd door TC Aquila en geraamd op 656.083,88 euro excl. BTW.

### 2. Renovatie

- Voetbalterrein 2, 3 en 4:
  - Installatie LED-verlichting
  - Kostprijs:
    - § 22.800 euro excl. BTW voor 1 op 1 vervanging van halogeen naar LED armaturen op terrein 2 en 4
    - § 45.600 euro excl. BTW voor 2 nieuwe masten met nieuwe armaturen en 1 op 1 vervanging van halogeen naar LED armaturen op terrein 3
- Voetbalterrein 3:
  - Aanleg kunstgrasterrein
  - Kostprijs: 602.660 euro excl. BTW
- Oude voetbalkleedkamers:
  - Nieuwbouw
  - Kostprijs: 275.000 euro excl. BTW
  - Ter vergelijking renovatie van het huidig gebouw: kostprijs 225.000 euro excl. BTW
  - Een architect onderzocht de huidige voetbalkleedkamers. Er is een gebrek aan ventilatie, isolatie, brandveiligheid, duurzame afwerking,... De waterleidingen die ingewerkt zijn moeten vernieuwd worden, daarna opnieuw de afwerking,... Zijn advies is beter nieuwbouw dan renovatie i.f.v de correcte beslissing op lange termijn. Het kostprijsverschil tussen renoveren en nieuwbouw bedraagt 50.000 euro excl. BTW.

- Sporthal Wingene:
  - Voorzien van een nieuw GBS-systeem, vernieuwen douchekoppen en toegangscontrole via badge
  - Kostprijs: 50.000 euro excl. BTW voor opvolging legionella in GBS-systeem en opvolging watertemperatuur en werking douches, vernieuwing douchekoppen en sturing (magneetkleppen etc.), op heden enkel een verouderd systeem die einde levensduur is. Deze investering is ter vervanging van het oudste douchesysteem voor legionellaspelingen. Dit is dringend te vervangen.
  - Kostprijs: 17.500 euro excl. BTW voor plaatsing badge-systeem op binnen en buitendeuren
  - vervangen 4 luchtverhitters en plaatsen van 4 luchtsokken gekoppeld met de luchtverhitters i.f.v. betere spreiding luchtdebiet en vervangen van luchtverhitters: 38.000 euro excl. BTW voor de 4 luchtverhitters + 35.000 euro excl. BTW voor beter afgiftesysteem
  - Totale kostprijs: 140.500 euro excl. BTW
- Tuimelaar:
  - Voorzien van een nieuw GBS-systeem, vernieuwen douchekoppen en toegangscontrole via badge
  - 75.000 euro excl. BTW voor opvolging legionella in GBS-systeem en opvolging watertemperatuur en werking douches, vernieuwing douchekoppen en sturing (magneetkleppen etc), op heden enkel een verouderd systeem die einde levensduur is.
  - Kostprijs: 30.000 euro excl. BTW voor plaatsing badge-systeem op binnen en buitendeuren
  - Totale kostprijs: 105.000 euro excl. BTW
- Recreatiebad de Alk:
  - Betonherstel, door architectenbureau Spectra, goedgekeurd door DC AGB in zitting van maandag 16 december 2024
  - Kostprijs: 380.600 euro excl. BTW
  - Aanpassing ventilatiekanalen inclusief bijkomende bouwkundige ingrepen
  - Kostprijs: 35.000 euro excl. BTW
  - Totale kostprijs: 415.600 euro excl. BTW

- Staande wipschietstanden:
  - Vernieuwen ondergrond in kunstgras
  - Kostprijs: 5.812 euro excl. BTW
- Multisportterrein:
  - Vernieuwen kunstgras
  - Kostprijs: 17.436 euro excl. BTW

**Bevoegdheid en juridische grond**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

**Bijlagen**

- subsidiedossier 'Opwaardering Sportpark Wingene'

**Geen stemming**

**Besluit**

**Enig artikel**

De raad van bestuur AGB neemt kennis van het ingediende subsidiedossier 'Opwaardering Sportpark Wingene' bij Sport Vlaanderen, in het kader van het Globaal Sportinfrastructuurplan voor Vlaanderen (GSV).

*De voorzitter sluit de vergadering om 19u22*

De Secretaris,

Jurgen Mestdagh

Algemeen directeur

De Voorzitter,

Lieven Huys

Burgemeester-voorzitter